*На бланке организации*

**Доверенность №\_\_\_\_\_**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование представляемого юр. лица, с указанием организационно-правовой формы)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доверяет

 (Устава, Положения и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, в лице должность и Ф.И.О или Ф.И.О. представителя физического лица, паспортные данные)

осуществлять следующие полномочия:

1. Выступать в качестве заявителя, представлять и подписывать документы в электронной форме, необходимые для проведения экспертно-консультационных услуг по проверке сметной стоимости объекта: *«\_\_(наименование объекта)\_\_\_»,* расчеты, пояснения и т.д., а также дополнительные документы, связанные с исполнением указанного поручения усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 №63-ФЗ;

2. Представлять и подписывать договор на проведение экспертно-консультационных услуг по проверке сметной стоимости, дополнительные соглашения, протоколы разногласий, соглашение о расторжении договора;

3. Получать результаты проверки, включая уведомления и заключения в электронной форме;

4. Получать информацию о ходе проведения проверки;

5. Заключать, изменять, исполнять, расторгать, подписывать договор на проведение проверки и финансовые документы (в том числе в электронной форме).

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись доверенного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

 М.П.